

Teil IV Anlagen/Vordrucke für die Angebotserstellung

- IV.1 Vordruck Gliederung der vorzulegenden Unterlagen
- IV.2 Vordruck Angaben des Bieters/der Bietergemeinschaft
- IV.3 Vordruck Erklärung zur Fachkunde und Leistungsfähigkeit
 - IV.3.1 Vordruck Nachweis der Fachkunde/Referenzen
 - IV.3.2 Vordruck Nachweis Räumlichkeiten und PC-Ausstattung
 - IV.3.3 Vordruck Erklärung zum Datenschutz
 - IV.3.4 Vordruck Trägerzulassung nach § 178 SGB III
 - IV.3.5 Vordruck Personaleinsatz (Muster)

IV.1 Gliederung der vorzulegenden Unterlagen

Bieter: _____

Angebotsabgabe für Vergabenummer: 31/L/146/26/FD51

Gliederung der einzureichenden Unterlagen

		Bitte Seitenzahl(en) im eingereichten Angebot angeben (von – bis)
1.	Vorblatt – Gliederung der vorzulegenden Unterlagen (IV.1)	
2.	Angabe des Bieters/der Bietergemeinschaft (IV.2)	
3.	Erklärung zur Fachkunde und Leistungsfähigkeit (IV.3)	
4.	Nachweis der Fachkunde/Referenzen (IV.3.1)	
5.	Nachweis Räumlichkeiten und PC-Ausstattung (IV.3.2)	
6.	Grundrisszeichnung der Räumlichkeiten	
7.	Erklärung zum Datenschutz (IV.3.3)	
8.	Trägerzulassung (IV.3.4)	
9.	Personaleinsatz (Muster) (IV.3.5)	
10.	Los- und Preisblatt (V)	
11.	Konzept	
	Gesamtseitenzahl	

IV.2 Angaben des Bieters/der Bietergemeinschaft

Vergabenummer: 31/L/146/26/FD51

1. Erklärung des Bieters/der Bietergemeinschaft

Ich/Wir geben das Angebot ab als:

☐ Einzelbieter

☐ Bietergemeinschaft

ggf. Name der Bietergemeinschaft: _____

(Bitte bedenken Sie, dass der hier angegebene Name in allen Schreiben als Adressat verwendet wird.)

Einzelbieter/Bevollmächtigter der Bietergemeinschaft:

Name:	
Rechtsform:	
Straße:	
PLZ, Ort:	
Ansprechpartner:	
Telefon:	
Telefax:	
E-Mail:	
Gründungsdatum:	

Firmenstempel

Datum / Unterschrift (Textform ausreichend)

2. Nur bei Bildung einer Bietergemeinschaft

Bevollmächtigter der Bietergemeinschaft: _____

Vergabenummer: 31/L/146/26/FD51

Vollmacht bei Bildung einer Bietergemeinschaft

Mit dieser Vollmacht beauftragen wir das oben als Bevollmächtigten der Bietergemeinschaft benannte Mitglied im Namen und Auftrag der Bietergemeinschaft mit

- der Abgabe des Angebotes und
- dem Abschluss und der Durchführung des Vertrages.

Die Mitglieder der Bietergemeinschaft haften gegenüber dem Auftraggeber gesamtschuldnerisch für die Leistungserbringung.

Mitglieder der Bietergemeinschaft (ggf. weitere Mitglieder auf separater Anlage aufführen)

Name:		
Rechtsform:		
Straße:		
PLZ, Ort:		
Ansprechpartner:		
Telefon:		
Telefax:		
E-Mail-Adresse:		
Gründungsdatum:		
Firmenstempel	Datum / Unterschrift (Textform ausreichend)	

Name:		
Rechtsform:		
Straße:		
PLZ, Ort:		
Ansprechpartner:		
Telefon:		
Telefax:		
E-Mail-Adresse:		
Gründungsdatum:		
Firmenstempel	Datum / Unterschrift (Textform ausreichend)	

3. Subunternehmerverzeichnis

Bieter: _____

Vergabenummer: 31/L/146/26/FD51

Bitte beachten:

Dieser Vordruck ist nur zu verwenden, wenn auf die Fähigkeiten/Ressourcen von Subunternehmern bei der Vertragsausführung zugegriffen werden soll. Im nachfolgenden Verzeichnis sind abschließend diejenigen Subunternehmen zu benennen und aufsteigend zu nummerieren, deren Einschaltung für den Auftragsfall vorgesehen ist. Die von Subunternehmern auszuführende Leistungen/Leistungssteile sind nach Art und Umfang kurz zu beschreiben.

– ggf. weitere Subunternehmer auf separater Anlage aufführen –

Subunternehmer Nr. 1	
Name:	
Rechtsform:	
Straße:	
PLZ, Ort:	
Ansprechpartner:	
Telefon:	
Telefax:	
E-Mail-Adresse:	
Gründungsdatum:	
Kurzbeschreibung der auszuführenden Leistungssteile	

Subunternehmer Nr. 2	
Name:	
Rechtsform:	
Straße:	
PLZ, Ort:	
Ansprechpartner:	
Telefon:	
Telefax:	
E-Mail-Adresse:	
Gründungsdatum:	
Kurzbeschreibung der auszuführenden Leistungssteile	

IV.3 Erklärung zur Fachkunde und Leistungsfähigkeit

Bieter: _____

Vergabenummer: 31/L/146/26/FD51

1. Fachkunde

a) Ich und/oder Mitglieder der Bietergemeinschaft und/oder Subunternehmer habe(n) die ausgeschriebene und/oder vergleichbare Leistung(en) gemäß der Leistungsbeschreibung bereits ausgeführt Aufstellung im Vordruck IV.3.1 (Nachweis über Fachkunde/Referenzen) unter Ziffer 1	☐
---	--------------------------

Wenn NEIN:

b) Ich und/oder Mitglieder der Bietergemeinschaft und/oder Subunternehmer verfüge(n) über die notwendige Fachkunde, weil das mit der Angebotserstellung und/oder der Ausführung bzw. der Leistung der Ausführung befasste Personal die ausgeschriebene und/oder eine vergleichbare Leistung gemäß der Leistungsbeschreibung bereits ausgeführt hat. Die v.g. Aussage ist durch gesonderte Ausführungen im Vordruck IV.3.1 (Nachweis Fachkunde/Referenzen) unter Ziffer 2 darzustellen.	☐
--	--------------------------

2. Leistungsfähigkeit

2.1 Personal

a) Ich und/oder Mitglieder der Bietergemeinschaft und/oder Subunternehmer verfüge(n) bereits über das gesamte in der Leistungsbeschreibung geforderte Personal.	☐
---	--------------------------

Wenn NEIN:

b) Ich und/oder Mitglieder der Bietergemeinschaft und/oder Subunternehmer werden(n) die Maßnahme/Beauftragung mit dem in der Leistungsbeschreibung geforderten Personal durchführen.	☐
--	--------------------------

2.2 Räumlichkeiten/Außengelände

Ich habe die Angaben zu den Räumlichkeiten/Außengelände im Vordruck IV.3.2 vorgenommen.

2.3 Insolvenzverfahren

Über mein Vermögen oder über das Vermögen der Mitglieder der Bietergemeinschaft wurde das Insolvenzverfahren eröffnet oder beantragt bzw. dieser Antrag ist mangels Masse abgelehnt worden.	☐
---	--------------------------

Firmenstempel

Datum / Unterschrift (Textform ausreichend)

IV.3.1 Nachweis der Fachkunde/Referenzen

Bieter: _____

Vergabenummer: 31/L/146/26/FD51

1. Zu Ziffer 1 a) aus Vordruck IV.3 (ausschließlich Leistungen der letzten 36 Monate aufführen)

Auftragnehmer (Name des Bieters, Mitglieds der Bietergemeinschaft, des Subunter- nehmers, der die Leistung bereits durchgeführt hat)	Leistung unter Angabe der entsprechenden §§ des SGB II/SGB III	Durchführungsjahr/ Durchführungszeit- raum	Maßnahmeort	Teilnehmerzahl bzw. Teilnehmerplätze	Auftraggeber	Ansprechpartner und Telefonnummer beim Auftraggeber

2. Zu Ziffer 1 b) aus Vordruck IV.3

--

IV.3.2 Nachweis Räumlichkeiten und PC-Ausstattung

Bieter: _____

Vergabenummer: **31/L/146/26/FD51**

Hinweis: Dem Angebot ist eine Grundrisszeichnung der angebotenen Räume beizufügen. (vgl. II.1.7 der Leistungsbeschreibung)

Maßnahmeort (Anschrift)	Beschreibung der Räumlichkeit	PC-Ausstattung (Anzahl, technische Details)	Art des (möglichen) Nachweises (z.B. Miet- oder Kaufvertrag)

Sollte der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreichen, bitte Angaben auf gesondertem Blatt einreichen.

IV.3.3 Erklärung zum Datenschutz

Bieter: _____

Vergabenummer: **31/L/146/26/FD51**

Erklärung zum Schutz von personenbezogenen Daten und Sozialdaten

Ich verpflichte mich, im Auftragsfall alle erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen zum Schutz von personenbezogenen Daten und Sozialdaten zu treffen (Art. 32 Abs. 1 a) bis d) der Datenschutz-Grundverordnung -DSGVO-). Mir ist bekannt, dass sämtliche der nachfolgenden technischen und organisatorischen Maßnahmen gesetzliche Mindestanforderungen darstellen.

1. Der Auftragnehmer beachtet die Grundsätze einer ordnungsgemäßen Datenverarbeitung. Er darf personenbezogene Daten und Sozialdaten (im Folgenden jeweils nur noch als „Daten“ bezeichnet) von Maßnahmeteilnehmern und Beschäftigten des Auftraggebers ausschließlich im Rahmen der getroffenen Vereinbarungen und nach Weisungen des Auftraggebers verarbeiten. Der Auftragnehmer hat Daten zu berichtigen, in der Vereinbarung einzuschränken oder zu löschen, wenn der Auftraggeber dies verlangt.
2. Der Auftragnehmer ergreift Maßnahmen, damit Unbefugten der Zutritt zu seinen Datenverarbeitungsanlagen verwehrt ist. Entsprechende Räumlichkeiten sind im Regelfall abgeschlossen; die Vergabe von Schlüsseln wird ständig dokumentiert und kontrolliert.
3. Der Auftragnehmer ergreift Maßnahmen, damit seine Datenverarbeitungssysteme einschließlich der PC-Arbeitsplätze nicht von Unbefugten betreten oder genutzt werden können. Die Daten sind vor unbefugten Zugriffen Dritter sowie vor Computerviren usw. zu schützen.
4. Der Auftragnehmer gewährleistet, dass die zur Benutzung seiner Datenverarbeitungssysteme berechtigten Personen ausschließlich auf diejenigen Daten zugreifen können, die ihrer jeweiligen sachlichen und fachlichen Zugriffsberechtigung unterliegen. Auf Daten von Maßnahmeteilnehmern und Beschäftigten des Auftraggebers dürfen nur mit der Durchführung der jeweiligen Maßnahme betraute Mitarbeiter des Auftragnehmers Zugriff haben.
5. Der Auftragnehmer sichert zu, dass in der Kommunikation mit dem Auftraggeber/ Bedarfsträger sowie Subunternehmern Daten nur schriftlich oder per verschlüsselter E-Mail übermittelt werden.
6. Der Auftragnehmer ist jederzeit in der Lage, zu überprüfen, welcher seiner Mitarbeiter auf Daten von Maßnahmeteilnehmern oder Beschäftigten des Auftraggebers zugegriffen hat (Protokollierung).
7. Auch bei der Beauftragung von Subunternehmern ist der Auftragnehmer jederzeit in der Lage, dem Auftraggeber nachzuweisen, welche Daten der Maßnahmeteilnehmer oder der Beschäftigten des Auftraggebers an den Subunternehmer übermittelt worden sind.
8. Der Auftragnehmer kontrolliert – unbeschadet seiner fortbestehenden vertraglichen Haftung gegenüber dem Auftraggeber – bei Subunternehmern, ob der Schutz der ihm anvertrauten Daten der Maßnahmeteilnehmer und Beschäftigten des Auftraggebers in gleicher Weise gewährleistet ist.
9. Der Auftragnehmer bestellt einen betrieblichen Datenschutzbeauftragten, sofern die Voraussetzungen für eine Bestellung vorliegen (vgl. § 38 Bundesdatenschutzgesetz). Er benennt diesen dem Auftraggeber.

Firmenstempel

Datum / Unterschrift (Textform ausreichend)

IV.3.4 Trägerzulassung nach § 178 SGB III**Vergabenummer: 31/L/146/26/FD51**

Die Trägerzulassung ist mit dem entsprechenden Zertifikat nach § 181 Abs. 6 Satz 2 Nr. 1 SGB III und der Anlage nach § 5 Abs. 6 Satz 1 AZAV nachzuweisen.

Bieter und ggf. Mitglieder der Bietergemeinschaft (Name und Anschrift)	Die Trägerzulassung ist beigelegt
	☐
	☐
	☐

Firmenstempel

Datum / Unterschrift (Textform ausreichend)

IV.3.5 Personaleinsatz (Muster)

Bitte fügen Sie Ihrem Konzept eine Aufstellung analog zu diesem Muster bei!

Personaleinsatz

Vorgesehene Funktion(en)		Einsatz des vorgesehenen Mitarbeiters in der Maßnahme (Wochenstunden)	Kenntnisse und Erfahrungen		
als			fachlich	personell	Branche

Teil V Los- und Preisblatt

Für die Konzeption und Durchführung der Maßnahme „**Individuelles Bewerbungscenter**“ nach § 16 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 SGB II i.V.m. § 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 SGB III

Vergabe-Nr.: 31/L/146/26/FD51

Maßnahmeort: Arnsberg (für Teilnehmer des Jobcenters Arnsberg)
Sundern (für Teilnehmer des Jobcenters Sundern)

Maßnahmebeginn: 1. Januar 2027
Maßnahmeende: 31. Dezember 2027
Bedarfsträger: Jobcenter der Stadt Arnsberg, Jobcenter der Stadt Sundern

Öffnungszeiten des Bewerbungscenters:

Die Kontaktaufnahme zum Bewerbercenter muss sowohl für den zugewiesenen Teilnehmer als auch die Integrationsfachkräfte des Auftraggebers montags bis freitags (Maßnahmetage) jeweils von 8.30 Uhr bis 15.00 Uhr sichergestellt sein. Die Ausgestaltung der individuellen Unterrichts- bzw. Präsenzzeiten steht im Ermessen des Auftragnehmers und sollte die besonderen Bedingungen der Teilnehmer bezüglich Lage und Verteilung der Unterrichtszeiten berücksichtigen. Sie haben sich an den ortsüblichen Unterrichtszeiten anderweitiger Maßnahmengestaltungen an den Maßnahmetagen Montag bis Freitag in einem Zeitfenster von 8.00 Uhr bis 16.30 Uhr zu orientieren.

Gesamt-Teilnehmerzahl: 135
davon Teilnehmer des Jobcenters Arnsberg 100
Jobcenters Sundern 35

Durchgängig zur Verfügung stehende PC-Arbeitsplätze: 4 am Maßnahmeort Arnsberg
2 am Maßnahmeort Sundern

Der Angebotspreis (Gesamt-Festpreis) für die Durchführung der Maßnahme beträgt:

brutto in €	darin enthaltene Umsatzsteuer (sofern ohne Umsatzsteuer kalkuliert wurde, ist der Betrag mit 0,00 € anzugeben)

Ort, Datum

Name, Stempel und Unterschrift Bieter
(Textform ausreichend)